

INDYWIDUALNY PROGRAM STAŻU (IPS)

Dotyczy udziału w projekcie

pn. „Zwiększenie konkurencyjności uczniów Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku na rynku pracy”

INFORMACJA O STAŻYŚCIE		
Imię i nazwisko		
Uczeń	Klasa	
	Kierunek	technik elektronik
Kontakt	Numer telefonu	
	Adres e-mail	
INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORSTWIE PRZYJMUJĄCYM NA STAŻ		
Nazwa		
Adres	Ulica, nr lokalu	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Województwo	łódzkie
	Powiat	
Opiekun stażu	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
	Numer telefonu	
	Adres e-mail	
CELE I OKRES REALIZACJI STAŻU		
Opis planowanych działań		Monitoring (stopień realizacji)
Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności)	<p>Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotować elementy i układy elektroniczne do montażu - zmontować elementy i układy elektroniczne, zgodnie ze schematem montażowym - uruchomić i dostroić układy i urządzenia elektroniczne - zmierzyć parametry układów i urządzeń elektronicznych oraz przetestować ich pracę - zainstalować urządzenia elektroniczne 	

	<ul style="list-style-type: none"> - obsłużyć i nadzorować pracę urządzeń elektronicznych - zlokalizować i usuwać drobne usterki - posłużyć się dokumentacją serwisową urządzeń elektronicznych - obsłużyć przyrządy pomiarowe i testery używane podczas napraw - zastosować typowe sposoby i techniki lokalizacji uszkodzeń - wymienić uszkodzone elementy i układy - uruchomić urządzenia po dokonaniu wymiany uszkodzonych elementów - zastosować nowoczesne techniki projektowania układów elektronicznych - zastosować komputerową symulację działania projektowanych układów elektronicznych - zastosować nowoczesne techniki projektowania i wykonywania obwodów drukowanych - zamontować i uruchomić urządzenia prototypowe - uruchomić i obsłużyć prezentowane urządzenie - posłużyć się instrukcją obsługi 	
<p>Treści edukacyjne</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zapoznanie się organizacją zakładu pracy. - Przeszkolenie z zakresu zasad BHP. - Zapoznanie z zarządzeniami obowiązującymi w zakładzie pracy. - Praca na poszczególnych stanowiskach produkcyjnych: zapoznanie się z dokumentacją technologiczną, przygotowanie elementów i układów elektronicznych do montażu, montaż elektroniczny i mechaniczny układów i urządzeń. - Praca na stanowiskach uruchomieniowych: zapoznanie się z dokumentacją technologiczno ruchową urządzeń elektronicznych. - Zapoznanie się z obsługą urządzeń i przyrządów pomiarowych - Praca przy instalowaniu i uruchamianiu urządzeń elektronicznych. - Praca przy obsłudze urządzeń elektronicznych. - Okresowe konserwacje urządzeń elektronicznych. - Zapoznanie się z instrukcją obsługi i dokumentacją serwisową naprawianych urządzeń. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Praca przy lokalizowaniu i usuwaniu drobnych usterek. - Zapoznanie się z techniką wymiany elementów i układów elektronicznych. - Przestrzeganie przepisów BHP podczas napraw sprzętu elektronicznego. - Poznanie nowoczesnych technik projektowania i symulacji działania układów elektronicznych. 	
Zakres obowiązków stażysty	<p>Uczestnik projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przestrzega ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu stażu • sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem • przestrzega przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych • dba o dobro zakładu pracy oraz zachowuje w tajemnicy informacje, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę • prowadzi dokumentację zgodną z wymogami projektu • niezwłocznie po otrzymaniu od pracodawcy opinii dotyczącej stażu przedkłada ją beneficjentowi. 	
Zasady dot. wyposażenia stanowiska pracy	<p>Stanowiska pracy powinny być wyposażone w sposób umożliwiający realizację założonych celów.</p>	
Procedury wdrażania stażysty do pracy	<ul style="list-style-type: none"> • przydzielenie stażyście opiekuna stażu • zapoznanie stażysty z miejscem odbywania stażu, pracownikami, wyposażeniem zakładu, regulaminem pracy • zapoznanie stażysty z treściami nauczania, szczegółowymi celami kształcenia i harmonogramem działań • przedstawienie stażyście dokumentacji stażu i sposobu prowadzenia • przeprowadzenie ogólnego i stanowiskowego szkolenia bhp 	

Predyspozycje psychofizyczne, zdrowotne, dotychczasowe kwalifikacje	Zainteresowania techniczne, wyobraźnia przestrzenna, podzielność uwagi, zrównowazenie, wytrwałość, cierpliwość, dobra koordynacja słuchowo-wzrokowa, zdolność koncentracji uwagi, zamiłowanie do dokładnej pracy i porządku, spostrzegawczość, samodzielność, sumienność, cierpliwość, szczególna dyscyplina, dokładność i skrupulatność w wykonywaniu zadań.
Dodatkowe koszty związane z realizacją stażu	Zwrot kosztów dojazdu: Wydatki pracodawcy refundowane z projektu. <ul style="list-style-type: none"> • Koszt szkolenia • Koszty zakupu odzieży roboczej [spódnica/ bluzka; spodnie koszula] • Koszty eksploatacji materiałów i narzędzi – środki nietrwałe
Planowany okres realizacji stażu (od-do)	Od 16.07.2020 – do 31.07.2021 r.
Uwagi (dot. miejsca wykonywania stażu, narzędzi pracy, itp.)	

HARMONOGRAM REALIZACJI STAŻU

Etapy	Zadanie	Planowany czas trwania zadania (w godz.)	Miejsce realizacji zadania
I	Organizowanie pracy zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	6	
II	Zapoznanie z dokumentacją ruchową urządzeń elektronicznych wykorzystywanych w zakładzie	6	
III	Rozpoznawanie sprzętu i urządzeń elektronicznych	20	
IV	Poznanie sprzętu pomiarowego i urządzeń testujących stosowanych w zakładzie	6	
V	Instalacja i obsługa urządzeń elektronicznych.	40	
VI	Analiza dokumentacji serwisowej.	16	
VII	Wykrywanie usterek i zastosowanie nowoczesnych narzędzi do serwisowania sprzętu.	16	
VIII	Konserwacja sprzętu elektronicznego	30	

IX	Wykorzystanie nowoczesnych technik projektowania i symulacji działania urządzeń elektronicznych.	10	
RAZEM		150	-
<i>Podpis Stażysty*</i>	<i>Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorstwa Przyjmującego na Staż</i>	<i>Podpis i pieczęć Dyrektora ZSE-E w Radomsku</i>	

UWAGA:

* W przypadku, gdy stażysta nie jest osobą pełnoletnią wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.