



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



TRÓJSTRONNA UMOWA STAŻOWA  
SZKOŁA – UCZEŃ – PRZEDSIĘBIORSTWO

zawarta w dniu ..... Nr .....

pomiędzy:

**Zespołem Szkół Elektryczno - Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku** z siedzibą przy ul. Narutowicza 12, 97 -500 Radomsko, posługującego się nadanym mu Numerem Identyfikacji Podatkowej NIP 7721074593 oraz numerem REGON 000674282, reprezentowanym przez Adama Jałkiewicza – Dyrektora,

zwanym dalej **Realizatorem projektu**,

a

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres firmy)

NIP:..... REGON.....

(w przypadku osoby fizycznej - przedsiębiorcy należy wpisać: imię i nazwisko, nazwę pod jaką prowadzona jest działalność gospodarcza, serię i numer dowodu osobistego, miejsce zamieszkania, numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący tę ewidencję. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej - stroną umowy są wszyscy wspólnicy-przedsiębiorcy i należy podać powyższe dane odrębnie dla każdego z nich. Jeśli stroną umowy jest spółka prawa handlowego należy oznaczyć: firmę, siedzibę, adres, numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego oraz oznaczenie sądu rejestrowego, oznaczenie osób uprawnionych do reprezentacji i inne dane wymagane przepisami prawa),  
reprezentowanym przez:

.....(

imię, nazwisko, funkcja)

zwanym dalej **Przyjmującym na staż**,

a

Uczennicą/uczeniem ZSE-E w Radomsku: .....  
(imię, nazwisko)

zameldowaną/-ym w:.....  
(adres)

PESEL .....  
zwaną/-ym dalej **Stażystą/-tką**,

została zawarta trójstronna umowa (zwana dalej **Umową o staż** lub **Umową**) o następującej treści:



## § 1.

### Przedmiot i zakres Umowy

1. Umowa o Staż realizowana i współfinansowana jest w ramach Projektu „Zwiększenie konkurencyjności uczniów Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku na rynku pracy”, finansowanego z Priorytetu 11 - XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania 03 - XI.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 i współfinansowanego przez Unię Europejską, którego celem jest podniesienie kompetencji uczniów szkół zawodowych zwiększających szanse na rynku pracy.
2. Celem Umowy jest prawidłowa realizacja Projektu z uwzględnieniem jego uwarunkowań prawnych i organizacyjnych, w szczególności związanych z jego finansowaniem ze środków UE.
3. Strony Umowy zobowiązują się do aktywnej współpracy zgodnej z celem Umowy oraz zaniechania działań sprzecznych z celem Umowy.
4. Przedmiotem umowy jest odbywanie przez Stażystę stażu u Przyjmującego na staż za wynagrodzeniem płatnym przez Realizatora projektu. W ramach stażu Stażysta zobowiązany jest do realizacji założeń projektowych. W ramach Stażu Przyjmujący na staż zobligowany jest do umożliwienia zdobycia doświadczenia zawodowego. Stażysta w szczególności stworzenia możliwości zdobycia nowych kompetencji i poszerzenia kwalifikacji.
5. Szczegółowy opis i zakres działań (tj. zakres obowiązków, cele edukacyjne, treści edukacyjne, zasady dot. wyposażenia stanowiska pracy, procedury wdrażania stażysty do pracy) oraz harmonogram realizacji stażu określa Indywidualny Plan Stażu (zwany dalej IPS).
6. Umowa jest realizowana zgodnie z Regulaminem Projektu, który stanowi integralną część Umowy, zwanym dalej Regulaminem.

## § 2.

### Okres i miejsce realizacji Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj.: od 16.11.2020 r. do 31.07.2021 r. w liczbie minimum 150 godzin stażu, zgodnie z zapisami zawartymi w IPS oraz w Regulaminie.
2. Podstawą zawarcia Umowy jest podpisanie przez Stażystę Deklaracji uczestnictwa.
3. Miejsce odbywania stażu: .....
- .....
- .....
- .....

## § 3.

### Prawa i obowiązki Realizatora projektu

1. Realizator projektu oświadcza, że realizuje Projekt „Zwiększenie konkurencyjności uczniów Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku na rynku pracy” na podstawie umowy zawartej z Zarządem Województwa Łódzkiego, korzystając ze środków finansowych Projektu na realizację niniejszej Umowy.
2. Realizator projektu zobowiązuje się do:
  - 2.1. wypłaty świadczeń finansowych dla Stażystów (uczniów) – stypendium stażowego w kwocie 1800 zł brutto oraz zwrotu kosztów związanych ze stażem (do 1200 zł), które



- będą dostosowane do indywidualnych potrzeb Stażysty i szczegółowo opisane w Indywidualnym Planie Stażu.,
- 2.2. przeprowadzenia rekrutacji Kandydatów i Przedsiębiorstw przyjmujących na staż;
  - 2.3. kontaktu ze Stażystami i Przyjmującymi na staż;
  - 2.4. weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej i wszelkiej innej dokumentacji, o której mowa w niniejszej Umowie pod względem formalnym i merytorycznym;
  - 2.5. kontroli i monitoringu procesu realizacji staży, w tym do: wizyt w Przedsiębiorstwach przyjmujących na staż ( sposób monitorowania staży min. dwukrotny pomiar, np. na podst. listy kontrolnej) , wzywania do uzupełnienia braków w dokumentacji; przeprowadzania rozmów nt. procesu realizacji staży; przeprowadzania ankiet dot. sposobu realizacji staży.
3. Staże zawodowe realizowane w ramach projektu wykraczają poza zakres kształcenia zawodowego i nie obejmują obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego teoretycznego i praktycznego zgodnych z rozporządzeniem MEN z dnia 16.05.2019 r.
  4. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Stażystę lub Przyjmującego na staż podczas lub w związku z wykonywaniem Zadania i odbywaniem stażu, powstałych wskutek działań lub zaniedbań Stażysty lub Przyjmującego na staż.
  5. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Stażysty i Przyjmującego na staż z tytułu szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem Zadania i odbywaniem stażu, w szczególności na skutek naruszenia obowiązku zachowania poufności informacji.

#### § 4.

##### **Prawa i obowiązki Przyjmującego na staż**

1. Przyjmujący na staż oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Przyjmujący na staż zobowiązuje się do:
  1. umożliwienia Stażyście podniesienie kompetencji zawodowych oraz nabycie nowych kwalifikacji, udostępniając odpowiednie warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne;
  2. zapewnienia Stażyście odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze;
  3. zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnych z programem stażu i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawnościami lub stanem zdrowia
  4. udostępniania Stażyście wszelkich informacji i dokumentów a także zapewnienia wszelkich środków niezbędnych do wykonania zadań, zgodnie z IPS;
  5. zapoznania Stażysty z jego obowiązkami i prawami;
  6. poinformowania Stażysty o obowiązkach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisach przeciwpożarowych oraz zapoznania go z regulaminem pracy obowiązującym w Instytucji przyjmującej na staż oraz innymi zasadami obowiązującymi w jego Przedsiębiorstwie;
  7. wskazania Opiekuna Stażu, który będzie pełnił nadzór nad odbywanym stażem. Może on mieć pod opieką wyłącznie jednego Stażystę. Do jego zadań należeć będzie m.in. diagnoza



kompetencji i kwalifikacji Stażysty (we współpracy z nauczycielem i dyrektorem szkoły), określenie celu i programu stażu (we współpracy z nauczycielem i dyrektorem szkoły), udzielenie Stażyście informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu, nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu, monitorowanie postępów w przyswajaniu nowych zadań oraz stopień realizacji treści i celów edukacyjnych określonych w IPS.

8. wniesienie wkładu własnego przez pracodawców w formie finansowej w kosztach związanych z organizacją i prowadzeniem staży zawodowych, wynoszącego minimum 750,00 zł za opiekuna stażysty.
9. wydania Stażyście dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego,
10. przedstawienia oferty zatrudnienia dla 1 min. stażysty, w przypadku dużego przedsiębiorstwa;
11. niezwłocznego informowania Realizatora projektu o wszelkich okolicznościach istotnych dla realizacji niniejszej Umowy.

## § 5.

### Prawa i obowiązki Stażysty

1. Stażysta zobowiązuje się do:
  1. odbycia Stażu i realizacji IPS z należytą starannością, sumiennością i terminowością;
  2. stosowania się do wskazówek osób zarządzających Przedsiębiorstwem przyjmującym na staż, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa;
  3. przestrzegania przepisów prawa w związku z realizacją przedmiotu Umowy;
  4. zachowania poufności wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż na szkodę. Przez poufne informacje rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż podjęło niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności;
  5. niezwłocznego informowania Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż i Realizatora projektu o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację Umowy; w szczególności zobowiązany jest do natychmiastowego, pisemnego powiadomienia o przeszkodach uniemożliwiających realizację stażu;
  6. wypełniania ankiet, list obecności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji projektu;
  7. dostarczania Realizatorowi projektu jednego egzemplarza Zaświadczenia otrzymanego od pracodawcy po zakończeniu stażu, w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia stażu;
  8. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w okresie trwania projektu oraz przez okres 4 tygodni po jego zakończeniu;
  9. poinformowania Realizatora projektu w formie pisemnej (Oświadczenie) o otrzymanych ofertach pracy w trakcie i w ciągu 4 tygodni po zakończeniu realizacji projektu.
2. Stażysta zobowiązuje się, iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać informacji dotyczących Przyjmującego na staż, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub



wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Przyjmującemu na staż.

## § 6.

### Dane osobowe

1. Stażysta wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie w niezbędnym zakresie jego danych osobowych przez Realizatora i Przyjmującego na staż, w tym danych wrażliwych, zbieranych do systemu informatycznego SL2014, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Dane te wprowadzone zostaną do systemu SL2014, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określanie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.
2. Dane osobowe Stażysty będą przetwarzane przez Realizatora projektu w celach związanych z rekrutacją oraz zawarciem i realizacją Umowy w ramach Projektu. Stażysta ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Administratorem danych osobowych gromadzonych w biurze projektu jest Realizator projektu.
3. Instytucja przyjmująca na staż wyraża zgodę na wykorzystywanie jej danych przez Realizatora projektu i podmioty z nim współpracujące do celów marketingowych i promocyjnych, związanych z upowszechnianiem informacji o realizacji Projektu, na podstawie i w zakresie przepisów ww. ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Realizator upoważnia podmiot przyjmujący na staż do przetwarzania danych osobowych stażysty związanych z odbywanym stażem.

## § 7.

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz realizacji IPS w okresie stażu Stażyscie przysługuje wynagrodzenie w wysokości **1800 zł (słownie tysiąc osiemset złotych) brutto** za odbycie minimum 150 godzin stażu.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, jest ostatecznym wynagrodzeniem brutto (tj. stanowi całkowity i nieprzekraczalny wydatek Realizatora projektu) oraz nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu. W szczególności z wynagrodzenia określonego w ust.1 zostanie potrącony podatek dochodowy oraz jakiegokolwiek inne wymagane przepisami prawa daniny o charakterze publiczno-prawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Stażysta przyjmuje do wiadomości, iż Realizator projektu jest upoważniony do dokonania odpowiednich potrąceń z ww. tytułu, a w przypadku wypłaty wynagrodzenia Stażysta jest zobowiązany do zwrotu części wynagrodzenia na pokrycie ww. potrąceń.
3. **Wypłata wynagrodzenia uzależniona jest w całości od otrzymania przez Realizatora projektu środków na konto Projektu.**
4. Warunkiem wypłaty Stażyscie wynagrodzenia jest dostarczenie Realizatorowi projektu zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę w terminie określonym w § 5 ust. 2 pkt. 2.7,



listy obecności, dziennika zajęć, karty stażu, opinii pracodawcy oraz zaakceptowaniu przez Realizatora projektu.

5. Wynagrodzenie będzie wypłacane Stażyście przez Realizatora projektu po zakończeniu stażu, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej dokumentacji i zaakceptowania jej przez Realizatora projektu. W uzasadnionych przypadkach termin wypłaty wynagrodzenia może ulec zmianie.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku Realizatora projektu.
7. Stażysta upoważnia Realizatora projektu do przekazywania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, na wskazany poniżej rachunek bankowy.  
Numer rachunku bankowego .....  
Nazwa Banku:.....  
Imię i nazwisko właściciela rachunku.....  
Adres właściciela rachunku.....
8. Wynagrodzenie nie przysługuje Stażyście w przypadku, jeżeli:  
8.1. Stażysta nie wykonał lub nienależycie wykonał obowiązki wynikające z niniejszej Umowy;  
8.2. nastąpiło rozwiązanie Umowy o staż z przyczyn leżących po stronie Stażysty.
9. Stażysta ma możliwość wystąpienia o zwrot kosztów związanych ze stażem o średniej wysokości 1200 zł. O przyznaniu środków zadecyduje nauczyciel wraz z dyrektorem szkoły oraz opiekunem stażu podczas opracowywania Indywidualnego Planu Stażu.
10. Zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy o staż są postanowienia zawarte w § 9 pkt.3 niniejszej Umowie.

## § 8.

### Osoby do kontaktu

1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji Umowy odbywa się w formie pisemnej lub elektronicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu, chyba że zapisy niniejszej Umowy lub Regulaminu stanowią inaczej.
2. Osobą wyznaczoną przez Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż do kontaktu jest Pan/Pani .....zatrudniony/na stanowisku .....  
nr tel. .... adres e-mail: .....który/która pełni funkcję opiekuna stażu.
3. Osobą wyznaczoną przez Realizatora projektu do kontaktu jest Pan Mirosław Dratwiński, nr tel. 505 699 393 adres e-mail: dratwinski@o2.pl
4. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa w ust. 2-5, odpowiednio Instytucja przyjmująca na staż lub Realizator projektu poinformuje pozostałe Strony drogą elektroniczną na wskazane w niniejszej umowie adresy e-mail.
5. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.



## § 9.

### Rozwiązanie Umowy o Staż

1. Realizator projektu i Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż mogą jednostronnie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji:
  - 1.1. naruszenia przez Stażystę obowiązków, w szczególności o których mowa w § 5;
  - 1.2. naruszenia przez Stażystę podstawowych norm związanych z funkcjonowaniem Instytucji przyjmującej na staż, z którymi mógł się zapoznać;
  - 1.3. podania przez Stażystę nieprawdziwych informacji w Formularzu zgłoszeniowym lub innych złożonych dokumentach lub oświadczeniach;
  - 1.4. zaprzestania przez Stażystę wykonywania bez usprawiedliwienia obowiązków wynikających z Umowy.
2. Realizator projektu, Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż lub Stażysta mogą jednostronnie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Stażysta będzie niezdolny do wykonywania zadań określonych w IPS przez okres dłuższy niż 30 dni albo gdy z okoliczności, w tym z zaświadczeń lekarskich, wynikać będzie, że niezdolność Stażysty do wykonywania zadań objętych IPS będzie trwać dłużej niż 30 dni.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zadania lub istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie przez Stażystę lub Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż, Realizator projektu ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. To samo dotyczy naruszenia przez Stażystę lub Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w Projekcie i odbywaniem Stażu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń. Z uprawnień Realizatora projektu, o których mowa w ust.3, może skorzystać Uczestnik Projektu, który został poszkodowany wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Rozwiązanie Umowy o Staż w każdym przypadku, wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Rozwiązanie Umowy przez jedną z jej Stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi Stronami.
6. W wypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas monitoringu lub kontroli, o których mowa w pkt. 6 Regulaminu, każda ze Stron Umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki finansowe tych nieprawidłowości wynikające z przyczyn leżących po jej stronie.

## § 10.

### Postanowienia końcowe

1. W dniu podpisywania Umowy o staż Przedsiębiorstwa przyjmującego na staż i Stażysty nie może łączyć żaden stosunek zatrudnienia (umowa pracy, umowa zlecenie, dzieło lub inne).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełniania Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że Umowa inaczej stanowi.



3. Wszelkie spory dotyczące Umowy i udziału w Projekcie Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego według siedziby Realizatora projektu.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne (w szczególności wskutek nie dającej się pogodzić sprzeczności z przepisem prawa lub warunkami prawnymi Projektu) pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy a Strony zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek będą jak najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych, tak aby prawidłowa realizacja Projektu nie doznała uszczerbku.

#### § 11.

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.j. Dz. U. z 2000, Nr 80, poz. 904 z późn. zm.) i in.
2. Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż oraz Stażysta oświadczają, że zapoznali się z Regulaminem oraz akceptują i zobowiązują się przestrzegać jego postanowień.

#### § 12.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

.....

Podpis i pieczęć Realizatora projektu

Podpis i pieczęć Przyjmującego na Staż

Podpis Stażysty/Opiekuna prawnego\*

\* W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej umowa powinna zostać podpisana przez jej prawnego opiekuna.