"SZANSA NA SUKCES – Podnoszenie kompetencji uczniów Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku." - projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego: RPLD.11.03.01-10-0061/19-00

INDYWIDUALNY PROGRAM STAŻU (IPS)

INFORMACJA O STAŻYŚCIE		
Imię i nazwisko		
Uczeń	Klasa	
	Kierunek	technik informatyk
Kontakt	Numer telefonu	
	Adres e-mail	
INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORSTWIE PRZYJMUJĄCYM NA STAŻ		
Nazwa		
Adres	Ulica, nr lokalu	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Województwo	łódzkie
	Powiat	
Opiekun stażu	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
	Numer telefonu	
	Adres e-mail	

CELE I OKRES REALIZACJI STAŻU		
Opis planowanych działań		Monitoring (stopień realizacji)
Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności)	Uszczegółowione efekty kształcenia **Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:** • scharakteryzować strukturę organizacyjną sekcji informatycznej w firmie • rozróżnić rodzaje działalności prowadzonej w firmie • zorganizować własne stanowisko pracy w zakresie przetwarzania informacji • dobrać konfigurację sprzętu i oprogramowania komputerowego do różnych zastosowań • przetestować i zdiagnozować sprzęt komputerowy • rozbudować i unowocześnić zestaw komputerowy poprzez wymianę elementów.	

	• modernizować sieć komputerową.	
Treści edukacyjne (program stażu)	1. Organizacja stażu • znać normy jakości w produkcji komputerów osobistych • przepisy BHP podczas wykonywania powierzonych zadań zawodowych • przepisy dotyczące certyfikatu zgodności komputerów osobistych z normami elektromagnetycznymi • zasady dotyczące ergonomii stanowiska pracy, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej • gospodarka odpadami niebezpiecznymi • organizacja i wyposażenie stanowiska montażowego i serwisowego • organizacja pracy przedsiębiorstwa • zasady odpowiedzialności za swoją pracę • hierarchia służbowa na określonym stanowisku pracy • obieg dokumentacji na stanowisku pracy • tajemnica służbowa • obszary wykorzystania języka obcego na powierzonym stanowisku pracy. 2. Przygotowanie stanowiska komputerowego i urządzeń peryferyjnych do pracy • symbole graficzne i oznaczenia podzespołów komputerowych • parametry techniczne podzespołów komputerowych • dokumentacja techniczna urządzeń techniki komputerowej • instalacja sterowników urządzeń peryferyjnych • montaż zestawu komputerowego z podzespołów • instalacja i konfiguracja urządzeń peryferyjnych • diagnostyka komputera osobistego • diagnostyka systemu operacyjnego • zasady naprawy i konserwacji urządzeń techniki komputerowej • instalacja systemu operacyjnego na stacji roboczej(Windows, Linux) • aktualizacja systemu operacyjnego • uruchamianie systemu operacyjnego	

	• konfiguracja i zarządzanie systemem operacyjnym • zarządzanie dyskami i partycjami • obsługa zasobów (foldery, pliki) • aplikacje systemowe • instalowanie i usuwanie aplikacji • rejestr systemu • programy użytkowe i narzędziowe. 3. Montaż i obsługa lokalnej sieci komputerowej • sieciowe systemy operacyjne Windows Server, Linux, NetWare • instalacja serwera i konfiguracja serwera • programy do administracji lokalnymi sieciami komputerowymi • symulatory programów konfiguracyjnych urządzeń sieciowych • zasada aktualizowania oprogramowania urządzeń sieciowych • funkcje zarządzanych przełączników • rodzaje i sposób obsługi urządzeń telefonii internetowej • sieci wirtualne metody ataków sieciowych • rodzaje oprogramowania zabezpieczającego zasoby sieciowe • rodzaje i dobór UPS sieciowego • archiwizacja zasobów sieciowych • rodzaje testów i pomiarów pasywnych • rodzaje testów i pomiarów aktywnych • urządzenia diagnostyczne • narzędzia pomiarowe • konta użytkowników: lokalne i domowe • grupy użytkowników • prawa użytkowników. 4. Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz ich obsługa • zasada wykonywania aplikacji po stronie klienta i serwera • systemy zarządzania treścią • rodzaje technologii i języków programowania właściwych do budowy aplikacji realizujących zadania po stronie klienta i serwera • współpraca aplikacji z internetową bazą danych	

	• pobieranie, przekazywanie danych do internetowej bazy danych • metody uwierzytelniania z wykorzystaniem internetowej bazy danych • dynamiczne zarządzanie treścią i multimediami • konfiguracja internetowych baz danych na potrzeby aplikacji internetowych • testowanie aplikacji internetowych wykonywanych po stronie serwera • bezpieczeństwo aplikacji wykonywanych po stronie serwera • konfiguracja serwerów i przeglądarek pod obsługę aplikacji internetowych • tworzenie, konfiguracja i kontrola bazy danych • frameworki • zasady tworzenia witryn internetowych	
Zakres obowiązków stażysty	Uczestnik projektu: 1) przestrzega ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu stażu • sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem • przestrzega przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych • dba o dobro zakładu pracy oraz zachowuje w tajemnicy informacje, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę • prowadzi dokumentację zgodną z wymogami projektu • niezwłocznie po otrzymaniu od pracodawcy opinii dotyczącej stażu przedkłada ją beneficjentowi.	
Zasady dot. wyposażenia stanowiska pracy	Stanowiska pracy powinny być wyposażone w sposób umożliwiający realizację założonych celów.	
Procedury wdrażania stażysty do pracy	• przydzielenie stażyście opiekuna stażu • zapoznanie stażysty z miejscem odbywania stażu, pracownikami, wyposażeniem	

	zakładu, regulaminem pracy • zapoznanie stażysty z treściami nauczania, szczegółowymi celami kształcenia i harmonogramem działań • przedstawienie stażyście dokumentacji stażu i sposobu prowadzenia • przeprowadzenie ogólnego i stanowiskowego szkolenia bhp	
Predyspozycje psychofizyczne, zdrowotne, dotychczasowe kwalifikacje	Zainteresowania techniczne, wyobraźnia przestrzenna, podzielność uwagi, zrównoważenie, wytrwałość, cierpliwość, dobra koordynacja słuchowo-wzrokowa, zdolność koncentracji uwagi, zamiłowanie do dokładnej pracy i porządku, spostrzegawczość, samodzielność, sumienność, cierpliwość, szczególna dyscyplina, dokładność i skrupulatność w wykonywaniu zadań.	
Dodatkowe koszty związane z realizacją stażu	• Zwrot kosztów dojazdu Wydatki pracodawcy refundowane z projektu: • Koszt szkolenia • Koszty zakupu odzieży roboczej [spódnica/ bluzka; spodnie koszula] • Koszty eksploatacji materiałów i narzędzi – środki nietrwałe	
Planowany okres realizacji stażu (od-do)	Od 01.11.2020 – do 31.03.2022 r.	
Uwagi (dot. miejsca wykonywania stażu, narzędzi pracy, itp.)		

HARMONOGRAM REALIZACJI STAŻU

Etapy	Zadanie	Planowany czas trwania zadania (w godz.)	Miejsce realizacji zadania
I	Organizowanie pracy zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	5	
II	Zapoznanie z dokumentacją niezbędną do prowadzenia firmy	2	
III	Rozpoznawanie sprzętu i oprogramowania stosowanego w firmie	5	
IV	Odbieranie zleceń od klientów i przekazywanie ich pracownikom w celu realizacji	3	
V	Przydział zleceń pracownikom w zależności od	3	

	posiadanych przez nich umiejętności.		
VI	Konfiguracja i zastosowanie skanera, drukarki sieciowej.	5	
VII	Zastosowanie nowoczesnych narzędzi do serwisowania sprzętu.	20	
VIII	Zapoznanie z oprogramowaniem biurowo – magazynowym.	15	
	Wykonanie czynności związanych z obsługą i konserwacją komputerów i urządzeń peryferyjnych.	10	
	Przeprowadzanie aktualizacji oprogramowania.	10	
	Dobór materiałów eksploatacyjnych w celu prawidłowego użytkowania urządzeń biurowych.	3	
	Prezentacja rozwiązań informatycznych wprowadzonych u klienta.	12	
	Prace związane z budową i konserwacją sieci komputerowej LAN	15	
	Konfiguracja urządzeń sieciowych, serwerów.	10	
	Tworzenie witryny sklepu internetowego.	12	
	Obsługa bazy danych.	20	
RAZEM		**150**	**-**

*Podpis Stażysty**	*Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorstwa Przyjmującego na Staż*	*Podpis i pieczęć Dyrektora ZSE-E w Radomsku*

UWAGA:

***** W przypadku, gdy stażysta nie jest osobą pełnoletnią wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.