

**PROCEDURA ORGANIZACJI
EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
W SESJI ZIMOWEJ ROKU SZKOLNEGO 2020/2021
W ZESPOLE SZKÓŁ ELEKTRYCZNO-ELEKTRONICZNYCH W RADOMSKU**

Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

§ 1. 1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, w tym:

- 1) zdający,
- 2) nauczyciel,
- 3) pracownik szkoły.

2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama objęta jest kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

3. Rodzic (opiekun prawny) nie może wejść ze zdającym na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy.

4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:

- 1) zdający,
- 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu, asystenci techniczni,
- 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni, itp.,
- 4) pielęgniarka szkolna,
- 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, policji, jeżeli wystąpi taka konieczność.

5. Zdający nie mogą wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

6. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

7. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin zdający może przynieść własną butelkę z wodą.

8. Na terenie szkoły nie zapewnia się posiłków.

9. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia rezerwowych członków zespołów nadzorujących.

Środki bezpieczeństwa osobistego

§ 2. 1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 metra) oraz mają zakryte usta i nos.

2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).

3. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu do stanowiska egzaminacyjnego. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5 metrowego odstępu).

4. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- 1) podchodzi do niego członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
- 2) wychodzi do toalety,
- 3) podchodzi do niego egzaminator, by ocenić rezultat pośredni,
- 4) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu egzaminacyjnego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc lub stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

6. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc.

7. Egzaminatorzy obserwujący przebieg pracy zdających i podchodzący do kolejnych stanowisk egzaminacyjnych muszą podczas wykonywania tych czynności mieć zakryte usta i nos.

8. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

9. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw pomiędzy sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji.

Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

§ 3. 1. Przy wejściu do szkoły wywiesza się informację:

- 1) dotyczącą objawów zakażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
- 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
- 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych,
- 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

2. Przy wejściu do szkoły umieszcza się płyn do dezynfekcji rąk (na bazie alkoholu, min. 60%) oraz informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.

3. Płyn do dezynfekcji rąk umieszcza się w pojemnikach w każdej sali egzaminacyjnej. Obok pojemnika z płynem umieszcza się informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

4. W przypadku egzaminu z kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających np. jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, zapewnia się rękawiczki nitrylowe dla zdających korzystających z tych przedmiotów, a także ustawia się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk dla osób, które nie będą korzystać z rękawiczek. Osoby nie korzystające z rękawiczek dokonują dezynfekcji rąk przed skorzystaniem z materiałów przeznaczonych dla grupy zdających.

5. Egzamin przeprowadza się w salach lekcyjnych, salach gimnastycznych z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.

6. Ławki w sali egzaminacyjnej ustawia się w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5 metrowy odstęp w każdym kierunku.

7. Zapisy ust. 5 i 6 stosuje się również podczas egzaminu w kwalifikacjach.

8. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego przygotowuje się z zachowaniem 1,5 metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołów nadzorujących.

9. W trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego powinni mieć zakryte usta i nos oraz mieć założone rękawiczki.

10. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej. Zaleca się regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.

11. Zapewnia się regularną dezynfekcję klamek drzwi wejściowych oraz do sal egzaminacyjnych.

12. Zapewnia się wietrzenie sal egzaminacyjnych przed wpuszczeniem zdających oraz w trakcie egzaminu, a także po jego zakończeniu.

13. Zapewnia się sale 001 i 003 jako miejsce na pozostawienie rzeczy osobistych i okryć wierzchnich przez zdających.

14. Zdający, pozostawiający swoje rzeczy osobiste, pakują je do jednorazowych przezroczystych worków foliowych, które zapewnia szkoła. Zostawiają je pod nadzorem pracownika szkoły na czas trwania egzaminu i odbierają po jego zakończeniu.

15. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.

16. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

17. Zapewnia się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.

18. Ławki i krzesła w sali egzaminacyjnej dezynfekuje się przed i po każdym egzaminie.

19. Wyznacza się gabinet wicedyrektora, znajdujący się na parterze szkoły, na pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia u niej objawów chorobowych. Gabinet wyposaża się w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

§ 4. 1. Członkowie zespołów nadzorujących przechodzą szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu, które przeprowadza przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie.

3. Paczki odbiera się od kuriera w rękawiczkach.

4. Członkowie zespołu nadzorującego odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego w rękawiczkach.

5. Arkusze rozdawane są zdającym przez osoby, które mają założone rękawiczki oraz mają zakryte usta i nos.

6. Przed rozpoczęciem egzaminu informuje się zdających o obowiązkowych zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o:

- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
- 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem,
- 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
- 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

7. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

8. Potwierdzenie swojej obecności, sprawdzenie poprawności danych na liście przekazanych przez OKE zdający potwierdza korzystając z własnego długopisu.

9. Zdający może opuścić salę egzaminacyjną (po zakończeniu pracy z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu, zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminów z danego przedmiotu lub egzaminu w dostosowanych warunkach

§ 5. 1. W przypadku egzaminu maturalnego z informatyki, zdający sprawdza poprawność działania komputera oraz wybranego przez siebie oprogramowania, na którym będzie zdawał egzamin w przeddzień egzaminu.

2. Sprawdzenie trwa nie dłużej niż jedną godzinę i odbywa się w obecności administratora pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

3. Czas wykonania czynności sprawdzających wyznacza się tak, aby zminimalizować kontakt między zdającymi.

4. Komunikacja między zdającym, a administratorem pracowni lub członkiem zespołu nadzorującego jest możliwa przy zakrytych ustach i nosie.

5. Sprawdzenie sprzętu przez zdających odbywa się w rękawiczkach.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu nadzorującego lub u zdającego

§ 6. 1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego odizolowuje osobę przejawiającą objawy choroby do pomieszczenia, o którym mowa w § 3 ust. 19.

3. O fakcie odizolowania członka zespołu nadzorującego, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania oraz zapewnia zastępstwo za odizolowanego członka zespołu nadzorującego.

4. Informację o fakcie odizolowania członka zespołu nadzorującego umieszcza się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali egzaminacyjnej oraz w protokole zbiorczym.

5. W przypadku konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzenie egzaminu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali egzaminacyjnej, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

6. O podejrzeniu zakażenia, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji oraz poleceń.

7. Dokonuje się gruntownej dezynfekcji pomieszczeń oraz przestrzeni, w których przebywała osoba, u której wykryto podejrzenie zakażenia.